1. **ALCANCE:**

La documentación y artículos utilizados por la organización para el Sistema de Gestión Integral de ABA.

1. **DEFINICIONES**

No aplica

1. **DISPOSICIONES**
	* El logotipo de la organización a utilizar en los documentos, chalecos, uniformes y credenciales es el siguiente:



* + La tipografía a utilizar en los documentos es el siguiente:

En todos los casos se usará el alfabeto Arial tamaño 10 el cual refleja una imagen de calidad, frescura y modernidad. Asimismo, en todos los textos se manejara mayúsculas y/o minúsculas, cuando se requiera destacar una palabra o frase dentro de un texto compuesto se utiliza “Negrita”.

 **BITÁCORA DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REVISIÓN** | **FECHA** | **COMENTARIOS** |
|  |  |  |